

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Светлолобовский детский сад «Сказка» № 7
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого
направления развития воспитанников**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
Председатель:
_____ М.А. Колегова
31 августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Светлолобовским
детским садом «Сказка» № 7:
_____ М.А. Колегова
31 августа 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022 – 2023 учебный год

РАЗДЕЛ I

Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Светлолобовский детский сад «Сказка» №7 (далее – ДОО) в 2021-2022 учебном году осуществлял работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников, повышению качества дошкольного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

При реализации образовательной программы педагоги ДОО используют только те методы работы с детьми, которые соответствуют их индивидуальным, психологическим, возрастным особенностям.

Воспитатели ДОО предоставляют детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. Педагоги стараются поддерживать в детском коллективе дружескую, доброжелательную атмосферу. Учат детей работать в группе сверстников, решая задачи в совместно распределенной деятельности.

У педагогических работников, реализующих основную образовательную программу МБДОУ детский сад «Сказка» №7, адаптированные образовательные программы МБДОУ детский сад «Сказка» №7 для детей с ОВЗ, сформированы основные компетенции, необходимые для создания социальной ситуации развития воспитанников. В группах воспитатели создают условия для принятия детьми различных решений, выражения своих чувств и мыслей, при этом педагоги могут оказать детям помощь, поддержать детскую инициативу в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.).

Педагоги ДОО тесно взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, вовлекая их в образовательную деятельность как равноправных и равно ответственных партнеров. Объединение усилий детского сада и родителей в процессе воспитания детей составляет непростую задачу, решение которой заключается в создании особой формы общения «доверительный деловой контакт». Очень нравится родителям такая форма взаимодействия, как мастер-класс. Родители вместе со своими детьми учатся практическим навыкам рисования, ручного труда, оздоровительных мероприятий.

В ДОО были созданы необходимые психолого-педагогические, материально-технические условия, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их физическое и психическое развитие, в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО, СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Данные условия позволили обеспечить реализацию основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» №7 (далее – ООП), адаптированных образовательных программ МБДОУ детский сад «Сказка» № 7» для детей с ОВЗ (далее – АОП).

Характеристика участников образовательных отношений.

В 2021-2022 учебном году в ДОО функционировали:

- 1 младшая группа «Смешарики»,
- Средняя группа «Геремок»,
- Старшая группа «Золотая рыбка»,
- Подготовительная группа «Цветик -семицветик»,

Результаты реализации ООП, АОП

В 2021 – 2022 учебном году продолжена работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Проектирование образовательного процесса осуществлялось в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Учебный план разработан с учетом уровня и направленности реализуемых программ, санитарно – гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Образовательный процесс реализуется через совместную деятельность детей и взрослых (организованная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей.

В основе образовательного процесса лежит комплексно-тематический принцип планирования - освоение образовательного материала в процессе подготовки и проведения каких-либо значимых и интересных для дошкольников событий, тем месяца.

Таким образом, результаты мониторинга освоения Программы детьми всех возрастных групп на конец учебного года показали, что программный материал освоен. В соответствии с годовым планом деятельности проведены Педагогические советы, семинары, мастер-классы, тренинги, открытые педагогические мероприятия.

Результаты образовательной деятельности показали эффективность образовательного процесса в ДОУ, с учетом зоны ближайшего и актуального развития воспитанников.

Проблемное поле: молодые педагоги испытывают трудности в выборе современных методов и технологий.

Перспективы: проведение обучающих семинаров по внедрению современных образовательных технологий.

Результаты мониторинга образовательного процесса

Речевое развитие:

Высокий - 22 %

Средний - 60%

Низкий – 18 %

Познавательное развитие:

Высокий - 42 %

Средний – 47%

Низкий – 11 %

Художественно-эстетическое развитие:

Высокий - 35 %

Средний – 60 %

Низкий – 5 %

Физическое развитие:

Высокий - 83 %

Средний - 15%

Низкий – 2 %

Социально-коммуникативное развитие:

Высокий – 62 %

Средний – 36 %

Низкий – 2%

Анализ кадрового состава

В 2021-2022 учебном году учреждение было укомплектовано следующими педагогическими кадрами: старший воспитатель, 6 – воспитателей, педагог-психолог, учитель -логопед, инструктора по физической культуре, музыкальный руководитель.

Работа с педагогическим коллективом была направлена на постоянное совершенствование педагогической компетентности и профессионального мастерства каждого педагога и педагогического коллектива в целом, на повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Обучение на курсах повышения квалификации прошли все педагоги в соответствии с планом-графиком курсовой переподготовки.

В 2021 -2022 учебном году на квалификационную категорию аттестовано педагогов

| № п/п | Уровень квалификации | ФИО педагогов |
|--------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Высшая категория | - |
| 2. | Первая категория | - |
| 3. | Аттестованы на соответствие занимаемой должности | Баженова В.В. Водопьянова О.А. |
| 4. | Не аттестованы | - |

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Одним из важнейших условий, обеспечивающим качество дошкольного образования является правильная организация развивающей предметно пространственной среды.

Для организации деятельности с воспитанниками имеются следующие помещения:

- образовательная область «Физическое развитие»:

спортивная площадка, музыкальный зал, групповые помещения, медицинский блок, территория ДОО;

- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие:

групповые помещения (центры творческих игр «Моя семья», «Ателье», «Парикмахерская» и др.), Центр дорожной безопасности, Центр патриотического воспитания;

- образовательная область «Речевое развитие»:

групповые помещения (центр книги, наборы иллюстративного дидактического материала);

- образовательная область «Познавательное развитие»:

групповые помещения (центры экспериментирования, природы, конструктивной деятельности, математического и сенсорного развития);

- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

музыкальный зал, групповые помещения (центр театрализованной и продуктивной деятельности), мультимедийное оборудование, фотовыставки и тематические выставки, коридоры, территория ДОО;

- кабинет учителя-логопеда: дидактический и демонстрационный материал, настольные игры, оборудование по сенсорному развитию (пазлы, вкладыши, рамки, пирамидки и др.);

- кабинет педагога-психолога : уголок релаксации, дидактический и демонстрационный материал, настольные игры, оборудование по сенсорному развитию (пазлы, вкладыши, рамки, пирамидки и др.).

Развивающая предметно-пространственная среда, созданная как в ДОО в целом, так и групповых помещениях соответствует основным принципам ФГОС ДО. Расположение

мебели, игрушек, пособий активизирует детей, побуждает их к самостоятельному включению в различные виды детской активности. Игровые центры активности не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой центр по желанию детей можно преобразовать в другой.

Принцип трансформируемости среды в группах реализуется с помощью ширм, мягких модулей, в зависимости от возрастных особенностей детей.

Вариативность среды позволяет детям использовать различные пространства по своему желанию. По результатам мониторинга выявлено, что педагоги в течение года активно работали над обновлением и модернизацией развивающей предметно- пространственной среды в группах с учетом возрастных особенностей детей.

Но, несмотря на достаточно высокий уровень оснащения развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях ДОО, на территории ощущается недостаточность оборудования образовательных центров.

Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом

Для реализации плана работы были определены основные задачи по взаимодействию с семьями воспитанников:

- продолжить работу по формированию основ здорового образа жизни, повышению интереса к совместным занятиям физической культурой, спортом;
- развивать у родителей интерес к совместным играм, познакомить с особенностями развития игровой деятельности на каждом возрастном этапе;
- совместно с родителями развивать доброжелательное отношение ребенка к взрослым и сверстникам, эмоциональную отзывчивость, уверенность в своих силах.

Работа с родителями (законными представителями), проводилась в форме индивидуальных бесед и консультаций, во время ежедневного приема детей.

С помощью наглядной информации, размещенной на сайте ДОО, буклетов, памяток. В течение всего учебного года проводилась работа по профилактике ДДТТ посредством разработки памяток, рекомендаций, буклетов.

Дети и родители активно участвовали в конкурсах рисунков «Безопасное лето», «Знатоки ПДД».

РАЗДЕЛ II

Планирование деятельности ДОО на 2022-2023 учебный год

Цель, задачи и приоритетные направления деятельности МБДОУ детский сад «Сказка» № 7 на 2022-2023 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий, обеспечивающих полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- совершенствовать работу по укреплению здоровья детей, снижению их заболеваемости, широко используя подвижные и народные игры.
- развивать и поддерживать детскую инициативу и самостоятельность в процессе планирования собственной деятельности ребенка;
- моделировать значимые события, способствующие формированию чувства патриотизма, воспитания любви к малой Родине;
- способствовать более полному учету особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, в том числе посредством реализации программ дополнительного образования;
- создавать комфортную образовательную среду для формирования и развития профессиональных знаний и навыков педагога, через систему наставничества.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| День воспитателя и всех дошкольных работников. | до 27 сентября. | Воспитатели, старший воспитатель |
| Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница» | до 27 сентября. | Воспитатели |
| Осенины (развлечение). | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выставка овощей, фруктов, ягод, злаков | Октябрь | Воспитатели |
| День матери. 1. Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравленья...»; 2. Выставки рисунков («Моя мама»); 3. Спортивный конкурс (с участием мам) | 4-я неделя ноября. | Воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре |
| Новогодний праздник и рождественские каникулы. | Декабрь | Воспитатели музыкальный руководитель |
| День Защитника Отечества | Февраль. | Воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по физической культуре |
| Масленица. | | Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор по физической культуре |
| Концерт детей ДОО к Международному женскому дню. | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы (тематическое занятие). | Май. | Воспитатели |
| Выпускной бал. | Май. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Досуги. Ежемесячная традиция. | В течение года | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| «Веселые старты» – спортивное развлечение с детьми. | В течение года | инструктор по физической культуре |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу | Сентябрь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|-----------------|--|
| дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | Май-август | Воспитатели, старший воспитатель |

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--------------------------------------|
| Организация обучения | | |
| Корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август, сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | |

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------|---------------|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Завхоз. |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; | Апрель | Завхоз. |

| | | |
|--|-----|-----------------------------------|
| – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | | |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Май | Завхоз. |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Старший воспитатель |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | Август | Заведующий |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | Август | Заведующий |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май | |
| Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка» | Август | Старший воспитатель |

| | | |
|---|--------|--|
| – способы взаимодействия с работниками детского сада» | Август | |
|---|--------|--|

Совместная деятельность

| | | |
|--|------------------|------------------------------------|
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | Сентябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Акция «Посади дерево» | Май | Старший воспитатель Воспитатели |

Информирование и просвещение

| | | |
|---|----------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; | Сентябрь | Старший воспитатель, медицинский работник |
| – профилактика коронавирусной инфекции | Октябрь | |
| – формирование самостоятельности у детей | Ноябрь | |
| – компьютерные игры и дети | Декабрь | |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь | |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь | |
| – мы пешеходы | Апрель | |
| – безопасность ребенка у водоема» | Май | |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течение года | Старший воспитатель |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|--|--|--|
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |

| | | |
|--|---|---|
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|----------------------------------|
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Оформление карточек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе» | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Старший воспитатель |
| Составление режима дня групп | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|-------------|----------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|-------------|--|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Февраль | Инструктор по физической культуре |
| Семинар на тему: «Структура написания анализа педагогической деятельности за учебный год» | Апрель | Старший воспитатель, Воспитатели групп |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|-------------|---------------------------------|
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста | Март | Старший воспитатель |
| Анализ воспитательно-образовательной работы детского | Май | Заведующий, |

| | | |
|--|--------|---------------------------------|
| сада за прошедший учебный год | | старший воспитатель |
| Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году | Август | Заведующий, старший воспитатель |

Планирование работы по самообразованию педагогов

| ФИО педагога | Тема самообразования |
|-------------------|--|
| Баженова В.В. | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста» |
| Литовка С.К. | «Формирование навыков общения у детей младшего возраста в условиях детского сада» (по технологии Н.П.Гришаевой «Рефлексивный круг») |
| Ковальчук Е.П. | «Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» |
| Канникова Г.Н. | « Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности» |
| Токарева Н.А. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» |
| Карташова Г. Р. | «Правила дорожного движения-основы безопасности дошкольников» |
| Рассыпайлова С.К. | «Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей 3-4 лет» |
| Водопьянова О.А. | «Развитие эмоционально - познавательной сферы и творческих способностей у детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности». |

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------|---------------------------------|
| Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующийся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующийся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых | По графику | Члены |

| | | |
|--|------------------|--------------------------------------|
| работников | | аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | по мере необходимости |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

План – график аттестации педагогов, на соответствие занимаемой им должности на 2022 – 2023 учебный год

| | | |
|---------|------------------------------|---------------------------------------|
| Дата | ФИО/должность | Ответственный |
| декабрь | воспитатель Литовка С. К. | Старший воспитатель: Водопьянова О.А. |
| январь | воспитатель Токарева Н.А. | |
| | | |

2.2.2 Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Водопьянова О.А. | Старший воспитатель | Сентябрь - октябрь | |
| Литовка С.К. | Воспитатель | Сентябрь-октябрь | |
| Баженова В.В. | Воспитатель | Сентябрь-октябрь | |

2.3. Преемственность в работе ДОО и школы:

**План работы по организации преемственности ДОО,
МБОУ Светлолобовская СОШ №6**

| Сроки | Мероприятия |
|----------|---|
| Сентябрь | 1. Посещение праздничной линейки, посвященной дню празднования 1 сентября - подготовительными группами (на базе школ) 2. Проведение развлечений «1сентября –День знаний» (на базе МБДОУ детский сад № 7) |
| Октябрь | 1.Проведение семинара с воспитателями подготовительных групп и учителей начальных классов «Преемственность в обучении – детский сад – школа» |
| Декабрь | Взаимопосещение воспитателями детского сада уроков в 1-ом классе начальной школы и НОД в детском саду. «Ребёнок входит в мир социальных отношений» с последующим их анализом и обсуждением положительных и отрицательных моментов |
| Февраль | 1.Проведение совместного родительского собрания с родителями выпускных групп (на базе МБДОУ детский сад №7) 2. Выступление педагога – психолога для родителей будущих |

| | |
|--------|---|
| | первоклассников - «Адаптация первоклассников – этапы, трудности, проблемы» |
| Апрель | 1.Экскурсии воспитанников детского сада в школу по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс и т. д.) |
| Май | 1.Круглый стол «Подведение итогов и обсуждение плана работы на будущий учебный год» |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутри садовский контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Завхоз, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | |
|--|---------------|--|------------------|---------------------------------|
| дошкольного возраста | | | | |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---------------|---------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения | Ноябрь, | Заведующий, |

| | | |
|--|------------------------|---------------------------------|
| воспитательного и образовательного процесса | февраль, май | старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

3.2. Ограничительные меры

3.2.1. Профилактика COVID-19

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Заведующий, завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | завхоз |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных | Октябрь, март | |

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| фильтров и фильтрующих элементов; | | |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | завхоз |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Медсестра |
| | | |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Воспитатели групп |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника | Еженедельно по понедельникам | завхоз |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | воспитатели групп |