

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Светлолобовский детский сад «Сказка» № 7 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно - речевого направления развития воспитанников

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № _____
Председатель:
М.А. Колегова
« 01 » 09 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Светлолобовским
детским садом «Сказка» № 7:
М.А. Колегова
« 01 » 09 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Светлолобовского детского сада «Сказка» № 7
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно - речевого направления развития воспитанников

на 2020 – 2021 учебный год

с. Светлолобово

Анализ результатов работы за 2019 – 2020 учебный год

Аналитическая справка

Режим работы учреждения: - пятидневная рабочая неделя;

- общая длительность рабочего дня –10,5 часов (с 7.30 до 18.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пребывание детей в течение дня – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00 часов).

Адрес электронной почты: skazka@novuo.ru

Ф.И.О. заведующего: Колегова Марина Анатольевна

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 г. № 1204, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13), с Уставом дошкольного образовательного учреждения, с образовательной программой ДОУ.

В 2019 - 2020 учебном году в детском саду функционировало 5 групп. Группы комплектованы по возрастному принципу. Каждая группа имеет свое название и визитную карточку.

Численность воспитанников составила 67 детей. Из них:

Группа	Название	Возраст (лет)	Количество детей
Первая младшая	Смешарики	1-3	16
Вторая младшая	Теремок	3-4	14
Средняя	Колобки	4-5	14
Старшая	Золотая рыбка	5-6	10
Подготовительная	Цветик-семицветик	6-8	13

В детском саду созданы условия для развития ребёнка дошкольного возраста.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена:

- уголками и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки. Для проведения физкультурных видов деятельности и спортивных праздников на улице оборудована спортивная площадка.

Учебное – методическое и библиотечное – информационное обеспечение

В 2019 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- пополнили серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для воспитанников;
- художественную литературу для детского чтения.

Также поступили детские музыкальные инструменты: бубны, колокольчики, бубенцы и т.д.

В детский сад поступило комплексное игровое оборудование «Правила дорожного движения», данный комплекс помогает ребятам ознакомиться с правилами поведения на улице, правилами дорожного движения.

Получив оборудование, воспитатель Гульнара Рамилевна Ярулина занялась развитием у детей навыков ПДД. Ведь имея такое оборудование, нельзя оставаться незамеченными. Имея светофоры, знаки (все настоящее) удобнее детям прожить в той или иной ситуации. Оборудование переносное, что позволяет проводить мероприятия и в саду, и на улице.

Выписывая газету «Добрая Дорога детства» Г.Р. Ярулина обратила внимание на Всероссийский конкурс «Лучший педагог по обучению детей основам безопасного поведения на дороге». Оправив материал (в трех номинациях), она вышла на краевой уровень и заняла третье место в номинации «Оформление классов, групп, кабинетов, уголков безопасности, информационных стендов» и третье место в номинации «Сайт, блог, видеоканал педагога, работа со СМИ». Этот конкурс дал толчок на нечто большее, ведь мы живем в веке информационных технологий и необходимо двигаться в ногу со временем! В рамках декад по ПДД у нас проводятся различные мероприятия с участием сотрудников ГИБДД.

В 2019 году в детский сад приобретены планшеты – песочницы для развивающих занятий с детьми психологом.

Учебно-методическое, обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В Учреждении создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебной методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

Анализ эффективности работы консультативного пункта

Данная вариативная форма деятельности дошкольного учреждения позволила обеспечить педагогическое консультирование родителей с учетом их запросов и потребностей.

Проведенная работа в консультативном пункте в течение года позволила нам определить наиболее эффективные формы сотрудничества с родителями:

- обеспечение родителей необходимой информацией на печатных и электронных носителях (памятки, консультации);

- консультирование родителей — индивидуальное и групповое (консультации проводятся исходя из запроса родителей и с учётом особенностей развития детей).

Во время индивидуальных консультирований родители получают рекомендации по вопросам воспитания и обучения. Оказываем помощь в создании в семье развивающей среды: советуем, какие игрушки и предметы можно использовать в играх с ребенком; что можно сделать своими руками для развития познавательных процессов. Знакомим с детской литературой; обучаем родителей несложным приемам и упражнениям на развитие мелкой и общей моторики, артикуляционной гимнастики.

После проведенных консультаций родители давали положительную оценку работе консультативного пункта, отмечали его важность в выработке единых требований при воспитании ребенка со стороны всех членов семьи, придавали высокое значение полученным знаниям для формирования их педагогической культуры.

Курсы профессиональной переподготовки педагогов

Год	Курсовая переподготовка	ФИО воспитателя
2019	Профессиональная переподготовка Автономной некоммерческой организации Дополнительного Профессионального Образования Образовательном Центре «Развитие» Диплом 2427 00000067 рег. № 059/19 от 29.09.2019 года «Специальное (дефектологическое) образование» (580 часов)	Светлана Константиновна Литовка
2019	Профессиональная переподготовка АНО «Академия дополнительного профессионального образования» Диплом 452400024736 рег. № 1734 от 18.07.2019 года «Музыкальный руководитель. Технологии планирования и реализации музыкального образования в ДОО с учетом требований ФГОС» (340 часов)	Оксана Андреевна Водопьянова
2019	Профессиональная переподготовка АНО ДПО «МИПК»	Оксана Андреевна Водопьянова

Диплом 772409994820 пер. № 782 от 24.10.2019 года «Педагогика и психология образования» (620 часов)	
--	--

Курсы оказания первой медицинской помощи прошли все педагогические работники детского сада.

Участие в конкурсах 2019-2020 гг.

Год	Наименование конкурса	Уровень	Результат	Куратор
2019	«В объятиях снежной Зимы»	Всероссийский	Диплом II степени	Водопьянова О.А.
2019	"Доутесса" Блиц-олимпиада «Времена Года»	Всероссийский	1 место	Литовка С.К.
2019	"Время знаний"	Всероссийский	3 место	Литовка С.К.
2019	"Время знаний". «Размышляем и считаем»	Всероссийский	1 место	Литовка С.К.
2019	«Сказочная арифметика»	Всероссийский	2 место	Литовка С.К.
2019	«Путешествие по солнечной системе»	Всероссийский	Диплом участника	Литовка С.К.
2019	«Планеты солнечной системы»	Всероссийский	1 место	Литовка С.К.
2019	"Время знаний". «Размышляем и считаем»	Всероссийский	1 место	Литовка С.К.
2019	«Мы – наследники победы»	Краевой	Диплом участия	Литовка С.К.
2019	«День Победы»	Местный	Благодарность	Литовка С.К.
2019	«Оформление классов, групп, кабинетов, уголков безопасности, информационных стендов»	Всероссийский	3 место	Ярулина Г.Р.
2019	«Сайт, блог, видеоканал педагога, работа со СМИ»	Всероссийский	3 место	Ярулина Г.Р.
2019	«Охрана труда глазами детей»	Международный	Благодарность	Кондратьева В.А.
2019	«Охрана труда глазами детей»	Международный	Благодарность	Кондратьева В.А.
2019	«Охрана труда глазами детей»	Международный	Благодарность	Кондратьева В.А.
2019	«Охрана труда глазами детей»	Международный	Благодарность	Кондратьева В.А.

2019	«Охрана труда глазами детей»	Международный	Благодарность	Кондратьева В.А.
------	------------------------------	---------------	---------------	------------------

Характерными особенностями являются использование разнообразных форм организации образовательного процесса, создание условий для индивидуальной работы с детьми. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня.

**План совместной работы
школы и дошкольного образовательного учреждения
по осуществлению преемственности
на 2019-2020 учебный год**

Одной из главных задач дошкольного образования является подготовка детей к обучению в школе. Поступление в школу – это, прежде всего, переход ребёнка на новую ступень своего развития.

Одной из важнейших задач, требующих комплексного решения, является создание единого образовательного процесса, связывающего дошкольные и школьные годы.

Цель:

1. Подготовка детей дошкольного учреждения к обучению в школе в соответствии с ФГОС.

Задачи:

1. Разработка общего плана воспитательно-образовательного процесса;
2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
3. Всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;

Этапы работы по осуществлению преемственности ДОО со школой:

1. Заключение договора о сотрудничестве дошкольного учреждения со школой;
2. Организация и привлечение всех участников образовательного процесса в совместных мероприятиях;

Работа с родителями ведётся на протяжении всего учебного года: родительские собрания о подготовке ребёнка в школу, индивидуальные консультации, экскурсии в школу и т.д. Всё это позволяет родителям определиться с выбором школы, когда их ребёнок находится ещё в детском саду.

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Организационная работа		
Создание предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение учебного года	Старший воспитатель
Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу	В течение учебного	Педагоги ДОО

жизни: формирование гигиенических навыков; воспитание культуры поведения, соблюдение режима дня.	года	
Своевременный медицинский осмотр детей.	В течение учебного года	Медицинская сестра
Методическая работа		
День открытых дверей в школе. С целью знакомства со школой.	октябрь	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель
Взаимопосещения 1) Посещение уроков в начальных классах воспитателями детского сада по программам соответствующим требованиям ФГОС; 2) Посещение открытых занятий в дошкольных учреждениях учителями школы, с целью изучения форм организации воспитанников на занятии в соответствии с ФГОС ДО.	в течение учебного года по согласованию с ДОУ	Старший воспитатель Зам. директора по УВР МБОУ СОШ
Работа с детьми подготовительных групп: план мероприятий		
Мероприятия	Сроки проведения	Задачи
Беседа «Профессия – учитель»	Сентябрь	Познакомить с профессией - учитель. Воспитывать уважение к учителям и к их профессии.
Проведение семинара по теме «Преемственность в системном подходе к развитию, обучению и воспитанию» (открытые уроки)	Сентябрь	Применять новые методы обучения, улучшать качество работы. Выявить особенности подходов к обучению по новым образовательным стандартам.
Организация и проведение экскурсий в школу для детей подготовительных групп.	Октябрь	1. Воспитывать умение проявлять инициативу и любознательность с целью получения знаний о школе. 2. Расширять представления о школе.
Выставка детских работ «Я и школа» с последующей презентацией работ	Октябрь	1. Развивать фантазию и творчество дошкольников. 2. Развивать мелкую моторику рук.
Совместное мероприятие школьной библиотеки и ДОУ. Викторина по сказкам.	Октябрь	1. Познакомить дошкольников со школьной библиотекой и ее назначением. 2. Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним.
Посещение занятий в подготовительных группах учителями в рамках семинара "Преемственность школы и ДОУ"	Ноябрь	1. Объединять цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

		<p>2. Обеспечить условия для реализации плавного, перехода детей от игровой деятельности к учебной.</p> <p>3. Преемственность учебных образовательных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.</p>
Практическое занятие «Очумелые ручки»	Ноябрь	<p>1. Развить у дошкольников художественный вкус, воображение, творческое мышление.</p> <p>2. Привить навыки работы, приучить к терпению и упорству.</p>
Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Январь	Повышать родительскую компетентность в вопросах предшкольной подготовки детей.
Интеллектуальные игра: «Ребенок на пороге школьной жизни» по вопросам социальной адаптации к условиям школьной и успешной деятельности детей	Март	1. Определить наиболее важные психологические характеристики ребёнка, которые необходимы для обучения в школе.
Игра – соревнование между детьми подготовительной группы «Веселые старты»	Апрель	<p>1. Учить помогать друг другу, поддерживать в команде.</p> <p>2. Развивать у детей физические качества, ловкость, гибкость, смелость, умение владеть своим телом.</p> <p>3. Воспитывать смелость, решительность, уверенность в своих силах и настойчивость в преодолении препятствий.</p> <p>4. Активно вовлекать родителей в совместную детско-взрослую деятельность.</p> <p>5. Создать весёлую, доброжелательную атмосферу</p>
Мероприятие, посвященное празднования 75 – ю Победы	Май	<p>1. Воспитывать уважение к защитникам Отечества памяти павших бойцов, ветеранам ВОВ;</p> <p>2. Способствовать формированию чувства гордости за свой народ, его боевые заслуги;</p> <p>3. Развивать духовно-нравственный и интеллектуальный потенциал художественно-эстетическими средствами, музыкальной культурой.</p>
Итоги совместной работы	Май	1. Оформление фотовыставки «Галерея выпускников 2020»

		2. Праздник «До свиданья, Детский сад» с приглашением педагогов школы
Работа с родителями		
День открытых дверей. Знакомство родителей со школой, учителями, программами.	Октябрь	Администрация МБДОУ Зам. директора по УВР
Родительское собрание «Скоро в школу», рекомендации учителей по подготовке дошкольников к школе.	Март	Администрация МБДОУ Зам. директора по УВР
Психологические консультации для родителей.	В течение учебного года	Педагог-психолог МБДОУ, школы
Анкетирование на тему: «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник»	В течение учебного года	Администрация МДОУ. Воспитатели.

В связи со сложившейся ситуацией в стране (карантин), некоторые мероприятия было необходимо отложить.

Вывод:

В целом работа педагогического коллектива детского сада отличается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Можно сделать вывод, что для дальнейшего развития в МБДОУ имеются потенциальные возможности и главное из них – творческое сотрудничество педагогического коллектива, родителей и воспитанников. Работа по освоению программы проведена на удовлетворительном уровне.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья через организацию среды, повышающей двигательную активность детей;
- развитие игровой, поисковой, экспериментальной деятельности дошкольников;
- развитие педагогической компетентности.

Цели и задачи ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.

Цель работы:

«Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, с учетом ФГОС, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития»

Основные задачи работы:

1. Разработать направления и формы взаимодействия педагогов и семьи в решении проблемы сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.
2. Продолжать применять эффективные технологии сотрудничества с родителями в практику социально – делового и психолого-педагогического партнёрства.
3. Совершенствовать познавательное, художественно-эстетическое развитие и конструктивную деятельность у дошкольников в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

1.СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.

1.1.НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ,

Цель работы: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
2.	Внесение изменений в нормативно правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
3.	Разработка текущих инструктажей, по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством

4.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних праздников» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, Заведующий хозяйством
----	---	-------------------------	--------------------------------------

1.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Июнь	Старший воспитатель педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2020 – 2021 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством
----	---	-----	--

2. РАБОТА С КАДРАМИ.

2.1.ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ

КВАЛИФИКАЦИИ.

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации.	В течение учебного года.	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Аттестация педагогов: Литовка Светлана Константиновна - воспитатель; Токарева Наталья Александровна – воспитатель	Ноябрь Апрель	Ст. воспитатель
3.	Участие в работе: муниципальных, региональных, всероссийских конференций, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, педагоги
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, Ст. воспитатель, педагоги
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги

7.	Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, педагоги

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь-август	Ст. воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	Июнь - сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь октябрь	Педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь, май	Педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Ст. воспитатель Педагоги

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№	ФИО педагога	Тема
1.	Баженова В.В.	«Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей 3-4 лет»
2.	Литовка С.К.	«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
3.	Водопьянова О.А.	«Развитие эмоционально - познавательной сферы и творческих способностей у детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности».
4.	Канникова Г.Н.	«Развитие творческих способностей в ИЗО деятельности»
5.	Токарева Н.А.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Прохождение аттестации педагогов и узких специалистов	Согласно графику	Педагоги ДОУ

2.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов.	Ежемесячно.	Ст. воспитатель
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за меж аттестационный период, по кружковой работе, самообразованию.	Октябрь. Май Итоговый педсовет	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Заведующий
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
6.	Проведение инструктажей по ТБ, ОТ.	По плану	Заведующий, Заведующий хозяйством
7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий
8.	Анализ контроля воспитательной образовательной работы в детском саду.	Май	Ст. воспитатель
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета.	Ноябрь Апрель Май	Психолог Ст. воспитатель Заведующий

2.4. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.

Цель работы: Развивать и поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Предварительная работа: Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Май	Педагоги наставники

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определить наставников на новый учебный год.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Консультирование в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники
3.	Консультирование в планировании воспитательной-образовательной работы	В течение года	Наставники
4.	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники, наставляемые
5.	Консультирование по оформлению группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	Наставники

6.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
7.	Отчет по наставничеству	В конце года	Наставники

2.6. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Проведение мониторинга	Октябрь, Апрель - Май	Узкие специалисты
3.	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Узкие специалисты

2.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровье сберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ

4.	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, Ст. воспитатель
----	---	-----	-----------------------------------

2.8. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в 10 дней	Карташова Г.Р.
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМО	По плану районного МО	Заведующий

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Цель работы: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательной -образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год». 1. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение учебного плана, расписания НОД. 3. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2020 - 2021 уч. гг.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий Ст. воспитатель
2.	«Современные подходы в работе со способными и одаренными детьми в ДОУ» Цель: осмысление педагогами принципов работы с одарёнными детьми, выявить педагогические основы и эффективные методы развития одаренных детей, грамотное построение выбора форм и методов в воспитании личности активной, творческой, любознательной.	Деловая игра	ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Организация работы по здоровью сбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активизация взаимодействия всех специалистов ДОО в области здоровья сбережений дошкольников; повышение	Семинар-практикум с использованием игровых приемов.	Январь	Заведующий Ст. воспитатель

	<p>профессиональной компетентности педагогов, психолого-педагогических знаний в области здоровьесбережения. Выступление физ. Инструктора «Здоровье, и мы! Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни»</p>			
4.	<p>«Совершенствование работы с родителями путем активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьей воспитанников. Выступление по теме самообразования: «Театрализованная деятельность детей в семье и в ДОО»</p>	Устный журнал	Март	Заведующий Ст. воспитатель
5.	<p>«Подводим итоги учебного года»</p> <p>1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3.Анализ воспитательной – образовательной работы за 2020-2021 уч. гг. 4.Утверждение годовых задач работы на 2021-2022 учебный год. 5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p>	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели

3.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<u>Педчас:</u> итоги проверки качества оформления документации педагогов (планы)	последний четверг	Ст. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и ознакомление с вопросами тематического контроля • обсуждение результатов проверок, контроля, открытых мероприятий • результаты адаптации детей к ДОУ 	месяца	
2	«Готовность детей к освоению программы возрастной группы» <ul style="list-style-type: none"> • результаты диагностических исследований. выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. • система сопровождения воспитанников с проблемами в развитии. 	Октябрь	Педагоги
3	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
4	«Усвоение детьми образовательной программы. Построение индивидуальной работы с детьми в летний период»	Май	Ст. воспитатель.
5	Организация воспитательной-образовательной работы в летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Особенности работы воспитателя ДОУ со способными и одаренными детьми»	Сентябрь	Воспитатель
2.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности»	Октябрь	Воспитатель
3.	«Значение дидактической игры для развития творческих способностей дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель
4.	«Совместная деятельность педагога и ребенка по развитию творческих способностей, как основа художественно-эстетического воспитания»	Ноябрь (педсовет)	Воспитатель
5.	«Организация подвижных игр в зимнее время»	Январь	Воспитатель
	«Организация работы с родителями по оздоровлению детей»	Январь	
6.	«Новые подходы к организации родительских собраний в ДОУ»	Февраль	Воспитатель
7.	«Формы и методы по развитию речи в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Март	Воспитатель
8.	«Конструктивно-модельная деятельность детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель

3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Узкие специалисты
2.	Мультимедийная презентация «Создание музыкальной предметно-развивающей среды в группах детского сада»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
3.	«Роль воспитателя при подготовке детей к праздникам»	Октябрь	Музыкальный руководитель
4.	«Использование игровых приемов в процессе обучения детей музыкально-ритмическим движениям»	Ноябрь	Муз. руководитель
5.	«Двигательно-оздоровительные моменты в перерывах между НОД»	Декабрь	Физ. инструктор
6.	«Правильная организация прогулки – одно из важных средств оздоровления детей»	Декабрь	Старшая медсестра
7.	«Тренинг-консультация: «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	Февраль	
8.	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста»	Март	Педагог-психолог
9.	«Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Апрель	Физ. инструктор

3.5. СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Организация дополнительного образования в ДОУ в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	
2.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста»	Ноябрь	
3.	«Инновационные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в ДОУ»	Декабрь	
4	Семинар - практикум для педагогов ДОУ с элементами тренинга «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Март	

3.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности: - Образовательная область «Физическое развитие»	Декабрь	
2.	Ярмарка педагогических практик.	Февраль	Все педагоги
3.	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности: - Образовательная область «Художественно эстетическое развитие» (конструирование)	Март	
4.	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности: - Образовательная область «Познание»	Апрель	
5.	Открытый просмотр итогового мероприятия	Март Апрель	Все педагоги

**3.7. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ ДЕТСКО
ВЗРОСЛОГО ТВОРЧЕСТВА, КОНКУРСЫ ДЛЯ
ПЕДАГОГОВ**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
1	«Развивающая среда» - по подготовке к новому учебному году (ПРС, родительские уголки, документация)	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, Зав. хозяйством
2	«Золотая осень» - осеннее оформление группы. Смотр групп.	16 сентября	Воспитатели
3	Конкурс-выставка «Что нам осень подарила?»	23 сентября	Воспитатели, родители

4	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	27 сентября	Воспитатели, родители
---	---	-------------	-----------------------

ОКТАБРЬ			
5	«Родные люди» - фото выставка ко дню пожилого человека.	1 октября	воспитатели
6	Выставка рисунков к Всероссийскому уроку экологии и энергосбережения. (старшая, подготовительная группы)	14 октября	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Смотр-конкурс на лучшее оформление центров творчества в группах.	16 октября	Воспитатели, ст. воспитатель
8	Выставка рисунков ко Дню интернета (в рамках Всероссийского урока безопасности в сети Интернет).	30 октября	Воспитатели ст. Воспитатель

НОЯБРЬ			
9.	Выставка рисунков «Мы вместе» ко Дню народного единства.	4 ноября	воспитатели
10	Выставка рисунков «Волшебный мир финансов» ко Дню финансовой грамотности	12 ноября	Воспитатели Ст. воспитатель

11	Выставка рисунков детей «Моя милая мама»	26 ноября	Воспитатели
ДЕКАБРЬ			
12	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	4 декабря	воспитатели
13	«Покормите птиц зимой» - экологическая акция.	11 декабря	воспитатели
14	Конкурс на лучшее оформление групп «Новогодняя сказка»	17 декабря	Воспитатели и родители
15	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	24 декабря	Воспитатели
ЯНВАРЬ			
16	Смотр-конкурс дидактических игр: «Игры для здоровья»	15 января	Воспитатели Старший воспитатель
17	Выставка рисунков «Русский валенок». Оформление альбома рисунков для музея	29 января	Воспитатели Старший воспитатель
18	Конкурс для педагогов «Калейдоскоп талантов»	январь	Ст. воспитатель воспитатели
ФЕВРАЛЬ			
19	Выставка рисунков «Правила движения – всем без исключения». День безопасности дорожного движения	4 февраля	Воспитатели ст. Воспитатель
20	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей»	11 февраля	воспитатели
21	Выставка рисунков «Профессии наших пап»	19 февраля	воспитатели

22	Конкурс чтецов «Слава Армии родной»	24 февраля	Воспитатели Старший воспитатель
МАРТ			
23	«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах и приемных	3 марта	Воспитатели
24	Выставка поделок из соленого теста «Широкая масленица»	12 марта	Воспитатели, родители

25	Выставка рисунков «Мамочка моя»	5 марта	воспитатели
26	Выставка детских рисунков и поделок «Берегите матушку-природу!»	19 марта	воспитатели
27	Конкурс педагогического мастерства для педагогов «Весеннее настроение»	31 марта	ст. воспитатель

АПРЕЛЬ

28	Флэш-моб «День здоровья»	7 апреля	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
29	Выставка детских рисунков «Волшебный мир космоса»	13 апреля	Воспитатели
30	Смотр-конкурс центров познавательной активности воспитанников в группах	апрель	Воспитатели
31	Выставка рисунков по пожарной безопасности «Не шути с огнем» ко Дню пожарной охраны в ДОУ	29 апреля	Ст. воспитатель воспитатели

МАЙ

32	Выставка детских поделок «Пасхальная фантазия»	3 мая	Воспитатели
33	Конкурс чтецов «Великая победа» посвященный к 75-летию победы в Великой Отечественной войне	5 мая	Воспитатели
34	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	7 мая	Воспитатели
35	Выставка рисунков «Пестрый мир насекомых»	14 мая	воспитатели
36	Фотовыставка «Наши улыбки»	28 мая	воспитатели

Методические выставки			
1	Новинки литературы	В течение года	Ст. воспитатель
2	Авторские программы		

3.8. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Цель работы: Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Зав. хозяйством, заведующий
4.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующий, зав. хозяйством
5.	Оперативный. Проверка документации по группам.	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в квартал	Заведующий, Ст. воспитатель
7.	Развивающая среда ДООУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДООУ	В течение года	Заведующий, Зав. хозяйством
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги; обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, Зав. хозяйством
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, медсестра, зав. хозяйством
11.	Анализ планов воспитательной-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий, Ст. воспитатель
12.	Адаптация детей к ДООУ	Август - октябрь	Ст. воспитатель Педагог - психолог
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Ст. воспитатель
14.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Ст. воспитатель
15.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий, Ст. воспитатель
16.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

17.	Итоговое само обследование деятельности и подготовка отчета по само обследованию.	Май	Заведующий, Ст. воспитатель
-----	---	-----	--------------------------------

3.9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
1.	«Организация работы по кружковой деятельности»	Ноябрь	Все группы	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2.	«Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ»	Январь	Все группы	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
3.	«Взаимодействие ДОУ и семьи в едином образовательном пространстве».	Март	Все группы	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	Май - сентябрь	Заведующий
Общие родительские собрания			
1	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	сентябрь	Заведующий
2.	Семинар-практикум для родителей «Формирование познавательной деятельности у детей дошкольного возраста» - для родителей средней – подготовительной групп.	Март	Педагог - психолог

3.	«Подведем итоги» Итоговое общее родительское собрание	Май	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Анкетирование родителей по темам педсоветов. Опрос родителей «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой образовательного учреждения»	В течение года Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель Педагоги
5.	Работа с семьями «группы риска» 1 Выявление семей группы риска 2.Проведение индивидуальной работы: - консультации – беседы – обсуждение на Совете родителей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
6.	Педагогическое просвещение родителей.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7.	Создание информационных стендов в группах:	Сентябрь	Воспитатели
8.	Тематические выставки	По плану	Ст. воспитатель

Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК

Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи через информационные стенды по: -заявке родителей; - проблемная; -оперативная.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

2.	Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Администрация
3.	Консультативный пункт для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи, не посещающих ДОУ.	В течении года	Педагог-психолог
Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану муз. руководителя и физ. Инструктора	Воспитатели Музыкальный руководитель Физ. Инструктор
4.	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели

Дни открытых дверей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Осенние утренники»	Октябрь	Муз. работник Воспитатели групп
2.	Новогодние утренники	Декабрь	Муз. работник Воспитатели групп
3.	«День защитников Отечества»	Февраль	Муз. работник Воспитатели групп

4.	«8 Марта женский день»	Март	Муз. работник Воспитатели групп
5.	День здоровья	Апрель	Воспитатели групп
6.	Показ образовательной деятельности	1 раз в квартал	Воспитатели

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И ШКОЛЫ

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы		Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
1.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
2.	Взаимное консультирование		
3.	Проведение совместных родительских собраний		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
1.	Ознакомительная экскурсия детей подготовительной группы к зданию школы «Дорога в школу».	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2.	Родительское собрание в подготовительной группе с участием педагога-психолога школы.	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели
3.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	В течение года	воспитатели
	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика», Встречи с выпускниками – первоклассниками в классах.	ноябрь	Ст. воспитатель

	<p>Собеседование с зам. Зав. По УВР школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом). • Консультации для воспитателей подготовительной к школе группы по итогам психологического обследования. 	В течении года	Ст. воспитатель
	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
	<p>. Знакомство с пословицами и поговорками об учении</p> <p>Словесные и дидактические игры школьной тематики</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «В школу»</p> <p>Организация экскурсии в школьную библиотеку.</p> <p>Участие учителей в празднике выпуска детей в школу.</p> <p>Чтение и рассказывание стихов о школе</p> <p>Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.</p> <p>Выставка детских работ «Что я знаю о школе»</p> <p>Подведение итогов работы по преемственности ДО и школы, обсуждение планов на следующий учебный год</p>		

6. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО.

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Наименование учреждения	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	МБОУ Светлолобовская средняя образовательная школа	Взаимопосещения уроков и занятий, экскурсии, совместные праздники и развлечения, отслеживание успеваемости учеников выпускников детского сада, родительские собрания, консультации специалистов школы и детского сада, собеседование будущих первоклассников с учителями.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Сельский дом культуры	Участие в мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальные руководители

7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация работы по контингенту детей ДОУ: <ul style="list-style-type: none">- ведение учетной документации посещаемости детьми;- контроль за родительской платой;- рейд по проверке санитарного состояния групп;- анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала;- разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу;- разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов;- проверка организации питания по правилам СанПиН	Постоянно	Заведующий Зав. хозяйством Воспитатели Медицинская сестра
2	Противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none">- проведение противопожарного инструктажа;- проведение практической тренировки персонала по эвакуации людей при пожаре; - изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней;- содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;	В течение года	Заведующий Зав. хозяйством

	<ul style="list-style-type: none"> - периодические обходы здания, территории; - контроль соблюдения требований пожарной безопасности. 		
3	<p>Укрепление развития материальной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение инвентаря, моющих средств; - приобретения оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно - развивающей среды; - проведение списания инвентаря; - ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов; - приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц 	По мере реализации	Заведующий Зав. хозяйством
4	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - завоз земли, завоз песка, перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян, прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы; 	В течение года	Зав. хозяйством